

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO

„Lokalne Inicjatywy mają MOC!”

finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach konkursu Moc lokalnych inicjatyw – wsparcie osób z niepełnosprawnościami w województwach małopolskim i podkarpackim

realizowanego przez Fundację Centrum Rehabilitacji Znowu w Biegu.

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w konkursie grantowym **„Lokalne Inicjatywy mają MOC!” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach konkursu Moc lokalnych inicjatyw – wsparcie osób z niepełnosprawnościami w województwach małopolskim i podkarpackim.**
2. Organizatorem i Operatorem Konkursu jest **Fundacja Centrum Rehabilitacji Znowu w Biegu,**
3. Konkurs finansowany jest ze środków **Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).**
4. I nabór rozpoczyna się **11.12.2025r . i trwa do 9.01.2026r.**

§ 2.

Cele Konkursu

1. Celem Konkursu jest wsparcie Osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia na poziomie lokalnym, aby umożliwić aktywizację społeczną grupie zagrożonej wykluczeniem.
2. Celami szczegółowymi Konkursu są:
 - 1) Wzmocnienie samostanowienia Osób z niepełnosprawnościami poprzez możliwość realizacji oddolnych inicjatyw;



- 2) Prowadzenie działań o charakterze edukacyjnym, animacyjnym, których celem jest pobudzanie Środowiska osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia do zrzeszania się i aktywnego działania w środowisku lokalnym;

tworzenia i rozwijania organizacji pozarządowych działających na rzecz Osób z niepełnosprawnościami;

- 3) Zwiększenie samodzielności Osób z niepełnosprawnościami;
- 4) Zapewnienie Osobom z niepełnosprawnościami dostępu do informacji;
- 5) Poprawa jakości funkcjonowania Osób z niepełnosprawnościami oraz ich otoczenia;
- 6) Wzrost aktywności Osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia.

§ 3.

Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – oznacza: [1] organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego oraz o wolontariacie, która posiada siedzibę na terenie Makroregionu oraz otrzymała Grant i która w ramach celów statutowych realizuje projekty na rzecz Osób z niepełnosprawnościami, rodzin i opiekunów Osób z niepełnosprawnościami lub [2] grupę nieformalną, realizującą projekty na rzecz Osób z niepełnosprawnościami, rodzin i opiekunów Osób z niepełnosprawnościami na podstawie porozumienia z organizacją pozarządową, o której mowa w punkcie [1] i w zakresie, o którym mowa w punkcie [1], która posiada siedzibę na terenie Makroregionu oraz otrzymała Grant i która w ramach celów statutowych realizuje projekty na rzecz Osób z niepełnosprawnościami, rodzin i opiekunów Osób z niepełnosprawnościami;
- 2) **Fundacja** lub (zamiennie) **Operator Projektu** – oznacza: Fundację Centrum Rehabilitacji Znowu w Biegu z siedzibą w Krakowie, 30-408 Kraków, ul. Odrzańska 13/2, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, pod numerem 0000749510, która jest Operatorem Projektu na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją a PFRON;
- 3) **Generator wniosków** – narzędzie w formie serwisu (systemu) komputerowego dostępnego za pośrednictwem sieci Internet, umieszczone na stronie internetowej znowuwbiegu.pl za pośrednictwem którego Wnioskodawcy składają Wnioski;
- 4) **Grant** – środki finansowe przeznaczone na realizację przez Beneficjenta Projektu;
- 5) **Konkurs** – oznacza: konkurs grantowy „Lokalne Inicjatywy mają MOC!” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach konkursu Moc lokalnych inicjatyw – wsparcie osób z niepełnosprawnościami w województwach małopolskim i podkarpackim.
- 6) **Makroregion** – województwo małopolskie oraz województwo podkarpackie;

- 7) **Osoby z niepełnosprawnościami** lub (zamiennie) OzN lub (zamiennie) **Osoby niepełnosprawne** – oznacza: osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 8) **PFRON** – oznacza: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 9) **Projekt** - projekt realizowany przez Beneficjenta z wykorzystaniem Grantu na zasadach określonych w Regulaminie oraz Umowie o dofinansowanie;
- 10) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- 11) **Umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta przez Operatora Projektu z Beneficjentem, regulująca zasady przyznania i wykorzystania Grantu;
- 12) **Wniosek** – wygenerowany za pośrednictwem Generators wniosków dokument zawierający opis Projektu oraz inne niezbędne informacje zgodne z załącznikiem 1 do niniejszego Regulaminu „Wzór wniosku”, wysłany za pośrednictwem Generators wniosków Wniosek stanowi podstawę do oceny i – ewentualnie – przyznania Grantu i zawarcia Umowy o dofinansowanie;
- 13) **Wnioskodawca** – oznacza: **[1]** organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego oraz o wolontariacie, która posiada siedzibę na terenie Makroregionu, która na podstawie niniejszego Regulaminu ma możliwość ubiegania się o Grant oraz w ramach celów statutowych realizuje projekty na rzecz Osób z niepełnosprawnościami, rodzin i opiekunów Osób z niepełnosprawnościami, która na podstawie niniejszego Regulaminu jest uprawniona do ubiegania się o uzyskanie Grantu lub **[2]** grupa nieformalna, realizująca projekty na rzecz Osób z niepełnosprawnościami, rodzin i opiekunów Osób z niepełnosprawnościami na podstawie porozumienia z organizacją pozarządową, o której mowa w punkcie [1] i w zakresie, o którym mowa w punkcie [1], która posiada siedzibę na terenie Makroregionu, która na podstawie niniejszego Regulaminu ma możliwość ubiegania się o Grant oraz w ramach celów statutowych realizuje projekty na rzecz Osób z niepełnosprawnościami, rodzin i opiekunów Osób z niepełnosprawnościami, która na podstawie niniejszego Regulaminu jest uprawniona do ubiegania się o uzyskanie Grantu. W imieniu grupy nieformalnej Wniosek składa organizacja pozarządowa.

§ 4.

Cel i założenia konkursu

1. Celem Konkursu jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami oraz wzmocnienie ich otoczenia poprzez działania edukacyjne, integracyjne i animacyjne.
2. Konkurs ma charakter otwarty i skierowany jest do Wnioskodawców.
3. Pierwszeństwo w przyznaniu grantów mają podmioty działające na terenach o niskim poziomie wykorzystania środków PFRON.
4. Operator Projektu będzie dążył - o ile pozwolą na to okoliczności - do przyznania Grantów w zbliżonej liczbie na każde z województw.

§ 5.

Uprawnieni wnioskodawcy

1. W Konkursie mogą uczestniczyć Wnioskodawcy, którzy spełniają wymogi przewidziane w niniejszym Regulaminie, a ponadto:
 - 1) nie prowadzą działalności niezgodnej z celami Konkursu;
 - 2) nie pozostają w stanie likwidacji;
 - 3) ich działalność statutowa obejmuje działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Każdy Wnioskodawca może złożyć jeden [1] wniosek w danym naborze.

§ 6.

Zakres tematyczny i typy działań

W ramach Konkursu można ubiegać się o Granty na działania realizujące cele, o których mowa w § 2 Regulaminu, obejmujące w szczególności:

- 1) Wsparcie psychologiczne i poradnicze dla osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin.
- 2) Organizację wydarzeń integracyjnych i edukacyjnych, w tym:
 - a. Wydarzenia plenerowe (pikniki, spotkania)
 - b. Warsztaty i spotkania środowiskowe
- 3) Organizację szkoleń i kursów dla liderów, opiekunów i wolontariuszy z zakresu inkluzji, dostępności i animacji społecznej.
- 4) Działania sieciujące i wymianę doświadczeń, np. debaty lokalne, wizyty studyjne.
- 5) Rozwój wolontariatu na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

§ 7.

Wysokość i warunki finansowania

1. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o Grant w wysokości:
 - 1) Minimalnie – **20 000 złotych** (dwadzieścia tysięcy złotych)
 - 2) Maksymalnie – **70 000 złotych** (siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Operator Projektu może przyznać Grant o niższej wysokości niż wskazana we Wniosku.
3. Ze względu na kwotę przeznaczoną do dysponowania Operatorowi projektu na wypłatę Grantów przez PFRON przewiduje się udzielenie nie więcej niż 30 grantów na łączną kwotę 1 200 000 złotych.



4. Grant jest przekazywany jednorazowo na warunkach przewidzianych w umowie.
5. Wkład własny Wnioskodawcy nie jest wymagany.
6. Koszty administracyjne nie mogą stanowić więcej niż 10% wartości Projektu.
7. Szczegółowe zasady rozliczania kosztów w ramach Projektu zawiera Podręcznik kwalifikowania wydatków stanowiący załącznik 2 do Regulaminu,
8. Okres realizacji pojedynczego projektu: do 6 miesięcy.
9. Środki finansowe pochodzą wyłącznie z PFRON.

§ 8.

Składanie wniosków

1. Wnioski składane są **wyłącznie poprzez Generator wniosków** dostępny na stronie internetowej projektu – pod adresem znouwbiegu.pl.
2. Wniosek sporządza się w języku polskim.
3. Do Wniosku dołącza się obowiązkowo:
 - 1) statut Wnioskodawcy;
 - 2) analizę ryzyka stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu (wzór dokumentu zostanie udostępniony przez Operatora Projektu pod adresem strony internetowej, o której mowa w ust. 1);
 - 3) informację o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór dokumentu zostanie udostępniony przez Operatora Projektu pod adresem strony internetowej, o której mowa w ust. 1);
 - 4) porozumienie z organizacją pozarządową - w przypadku grup nieformalnych.
4. Nabór trwa minimum **nie krócej niż 21 dni** i będzie ogłoszony dwukrotnie – w 2025 i 2026 roku poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej projektu – pod adresem znouwbiegu.pl
5. Operator nie wymaga załączania dokumentów rejestrowych na etapie aplikacji.
6. Ostateczny termin złożenia wniosku określony będzie w ogłoszeniu o naborze.

§ 9.

Wymagania techniczne dla obsługi generatora wniosków

1. Operator projektu zapewnia dostęp do Generatora wniosków nieodpłatnie.
2. W celu sporządzenia i złożenia Wniosku w Generatorze wniosku konieczne jest posiadanie dostępu do urządzenia końcowego (np. tablet, komputer, telefon) sieci Internet, utworzenie konta w Generatorze wniosku z wykorzystaniem aktualnego i aktywnego adresu e-mail, a także posiadanie dostępu do aktualnej przeglądarki internetowej (w niektórych przypadkach może być konieczne włączenie obsługi plików Cookies).



3. Operator projektu zapewnia dostępność cyfrową strony internetowej, na której umieszczono Generator wniosków oraz Generators wniosków zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
4. Operator Projektu prowadzi działania promocyjne obejmujące m.in. kampanię informacyjną, media społecznościowe i spotkania informacyjne.

§ 10.

Ocena wniosków

1. Ocena formalna dokonywana jest przez Operatora projektu w terminie do 7 dni od zakończenia naboru.
2. Ocena formalna obejmuje takie kryteria jak m.in.:
 - 1) terminowość wniesienia Wniosku;
 - 2) sporządzenie i złożenie Wniosku za pośrednictwem Generators wniosków;
 - 3) sporządzenie i złożenie Wniosku w języku polskim;
 - 4) czy Wniosek spełnia warunki dotyczące dopuszczalnej liczby składanych Wniosków – przy czym w wypadku, gdy Wnioskodawca złożył więcej niż jeden Wniosek, ocenie merytorycznej zostanie poddany wniosek złożony najpóźniej;
 - 5) zgodność okresu realizacji Projektu z postanowieniami Regulaminu;
 - 6) zgodność wnioskowanej kwoty Grantu z postanowieniami Regulaminu;
 - 7) czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o Grant;
 - 8) czy Wnioskodawca posiada siedzibę na terenie Makroregionu;
 - 9) sporządzenie Wniosku w sposób odpowiadający treści wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu (załącznik 1 – Wzór wniosku).
3. Wnioski pozytywnie ocenione formalnie kierowane są do oceny merytorycznej.
4. Oceny merytorycznej dokonują niezależni eksperci powołani przez Operatora projektu
5. Kryteria oceny merytorycznej obejmują m.in.:
 - 1) zgodność z celami projektu (trafność projektu) – w jaki sposób Projekt odpowiada na realne, jasno zdefiniowane potrzeby;
 - 2) spójność i racjonalność działań w ramach Projektu – czy planowane działania są zgodne z celami Projektu, potrzebami odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji Projektu oraz czy istnieje realna szansa ich terminowej realizacji, czy w realizację projektu angażuje się Osoby z niepełnosprawnością;
 - 3) trwałość – w jakim stopniu realizacja Projektu wpłynie na rozwój Beneficjenta;
 - 4) skuteczność – czy planowane rezultaty Projektu są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji Projektu, jaki jest zasięg i oddziaływanie lokalne Projektu;
 - 5) racjonalność i adekwatność działań i budżetu – czy nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) zostały zaplanowane poprawnie i są adekwatne do zaplanowanych rezultatów oraz czy obejmują zaangażowanie wolontariuszy;



- 6) w ramach oceny merytorycznej dodatkowo punktowane będą:
- a. brak zawartych umów z PFRON w ramach konkursów o zlecenie realizacji zadań (ogłoszonych na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) w ciągu 3 lat od ogłoszenia naboru Wniosków.
 - b. zgłoszenie Wniosku obejmującego Projekt realizowany we współpracy z instytucją publiczną (Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, Centra Usług Społecznych) lub organizacją pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego oraz o wolontariacie – ocena w tym zakresie nastąpi na podstawie dołączonych oświadczeń odpowiedniej instytucji lub organizacji oraz opisu zakresu współpracy we Wniosku. Warunkiem otrzymania punktów jest brak wygenerowania kosztów współpracy.
 - c. zgłoszenie Wniosku przez organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego oraz o wolontariacie, która prowadzi działania na rzecz Osób z niepełnosprawnościami nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy od ogłoszenia naboru Wniosków.
6. Od wyników oceny nie przysługuje odwołanie.
7. Lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu pod adresem: **www.znowuwbiegu.pl**

§ 11.

Umowa o dofinansowanie

1. Z Beneficjentami zostaną zawarte umowy o dofinansowanie, na podstawie których zostanie wypłacony Grant.
2. Umowa o dofinansowanie określa w szczególności:
 - 1) wysokość przyznanego Grantu;
 - 2) termin wypłaty Grantu lub terminy płatności poszczególnych rat, jeżeli Grant jest wypłacany w ratach (harmonogram przekazywania środków);
 - 3) zakres rzeczowy działań realizowanych w ramach Projektu;
 - 4) obowiązki Beneficjenta w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej i/lub cyfrowej – o ile Projekt będzie wiązał się z koniecznością zapewnienia takiej dostępności;
 - 5) zasady informowania przez Beneficjenta o otrzymanym Grancie;
 - 6) zasady i terminy rozliczenia i sprawozdawczości;
 - 7) obowiązek informowania na bieżąco (nie później niż 14 dni od daty zaistnienia zmiany) o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Projektu, a także o zmianie danych dotyczących Beneficjenta – w szczególności zmianie adresu siedziby, adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do



reprezentacji, ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego, zmianie osób uprawnionych do reprezentacji.

3. Wniosek Beneficjenta stanowi załącznik do Umowy o dofinansowanie.
4. Regulamin stanowi załącznik do Umowy o dofinansowanie i znajduje zastosowanie w przypadkach nieuregulowanych w Umowie o dofinansowanie.
5. Umowa o dofinansowanie zawierać będzie ponadto zobowiązanie Beneficjenta do:
 - 1) przeznaczenia środków z Grantu wyłącznie na działalność pożytku publicznego;
 - 2) niepobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców Projektu;
 - 3) weryfikacji czy uczestnicy Projektów są uprawnieni do korzystania ze wsparcia w Projekcie - w szczególności czy Osoba z niepełnosprawnością posiada ważne orzeczenie o niepełnosprawności (o stopniu niepełnosprawności) – przy czym obowiązek posiadania aktualnego orzeczenia dotyczy osób, które korzystają w Projekcie ze wsparcia, które nie ma charakteru jednorazowego i jest udzielane w trakcie bezpośrednich spotkań z uczestnikiem Projektu, na przykład według wyznaczonego harmonogramu;
 - 4) stosowania zasady konkurencyjności.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązuje Beneficjenta do jej stosowania. W wypadku, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia kosztów zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Zasadach kwalifikowalności wydatków – budżet projektu operatora – edycja 2025” – stanowiących załącznik 4 do Regulaminu.
7. Brak przystąpienia do podpisania umowy lub odmowa podpisania Umowy o dofinansowanie w terminie 14 dni od wezwania traktowana jest jako rezygnacja z przyznanego Grantu.

§ 12.

Realizacja i rozliczenie projektu

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie, złożonym Wnioskiem, w tym w szczególności zgodnie z zakresem rzeczowym, harmonogramem i budżetem.
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych – w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ze szczególnym uwzględnieniem faktu, że ze względu na specyfikę Konkursu mogą być przetwarzane dane szczególnych kategorii (dotyczące stanu zdrowia Osób z niepełnosprawnością). Beneficjent jest w szczególności zobowiązany



do uzyskania odpowiednich zgód oraz do wykonania obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą.

3. Wydatki ponoszone przez Beneficjenta w ramach Projektu muszą być:
 - 1) celowe i racjonalne,
 - 2) udokumentowane (faktury, rachunki),
 - 3) poniesione w okresie trwania umowy.
4. Sprawozdanie końcowe należy złożyć w terminie **30 dni** od zakończenia realizacji projektu.
5. Sprawozdanie końcowe powinno zostać złożone w formie papierowej na formularzu stanowiącym załącznik 5 do Regulaminu – Wzór sprawozdania.
6. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia w trakcie realizacji zadania publicznego (Projektu) dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – oświadczenie w tym zakresie stanowi załącznik 6 – Informacja o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 13.

Promocja i obowiązki informacyjne

1. Beneficjent ma obowiązek informować o finansowaniu Projektu ze środków PFRON poprzez:
 - 1) umieszczenie napisu: „Sfinansowano ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach konkursu Moc lokalnych inicjatyw”;
 - 2) użycie logo PFRON oraz logo Konkursu na wszystkich materiałach i dokumentach, a także na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie to umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
 - 3) zamieszczenie informacji o finansowaniu na stronie internetowej organizacji;
2. Beneficjent ma obowiązek informować o finansowaniu Projektu z poszanowaniem zasad identyfikacji wizualnej PFRON oraz z poszanowaniem przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych – w szczególności poprzez prezentowanie logo PFRON w niezmienionej formie. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej” zamieszczonej pod adresem www.pfron.org.pl.
3. W przypadku braku umieszczenia logo PFRON na materiałach służących realizacji zadania publicznego (Projektu) koszty poniesione w związku z wytworzeniem tych materiałów z Grantu nie będą uznane za kwalifikowalne.



4. Beneficjent ma obowiązek realizować obowiązki informacyjne wynikające z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z przepisów wykonawczych wydanych do tej ustawy.

§ 14.

Kontrola i ewaluacja

1. Operator projektu zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu i rozliczania grantów (w tym wydatkowania Grantu).
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, o których mowa w §15 [dokumentacja związana z Projektem].
3. Beneficjenci są zobowiązani do udostępnienia lub dostarczenia dokumentów i innych nośników informacji dotyczących wykonania zadania publicznego (realizacji Projektu), a także do udzielania niezwłocznie wszelkich wyjaśnień i informacji.
4. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Operatora projektu mogą badać dokumenty lub inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania publicznego (realizacji Projektu) oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego (realizacji Projektu).
5. Kontrola może być dokonywana zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscach realizacji zadania publicznego (Projektu). Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Fundacji.
6. O wynikach kontroli Operator projektu informuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6 do ich wykonania (wdrożenia) i powiadomienia o sposobie ich wykonania (wdrożenia) Operatora projektu.
8. Operator projektu ma prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych wizyt monitoringowych w godzinach realizacji działań merytorycznych w ramach zadania publicznego (Projektu) jak również zapowiedzianych wizyt monitoringowych w siedzibie Beneficjenta w godzinach pracy. Celem wizyty monitoringowej jest weryfikacja rzeczywistej realizacji zadania publicznego (Projektu) oraz jego faktycznych postępów. Zakres wizyty monitoringowej obejmuje między innymi sprawdzenie czy realizacja zadania publicznego jest zgodna z Wnioskiem, Regulaminem i Umową o dofinansowanie, a także czy prowadzona jest dokumentacja związana z realizacją



zadania publicznego (Projekt), czy spełniane są przez Beneficjenta obowiązki informacyjne, o których mowa w §13 [promocja i obowiązki informacyjne].

9. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy w zakresie niezbędnym do oceny efektywności i jakości wsparcia realizowanego przy udziale Grantu.
10. Beneficjent ma obowiązek udzielać niezwłocznie informacji na temat realizacji Projektu.

§15.

Dokumentacja związana z Projektem

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego (Projekt) oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego (Projekt) przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent realizował zadanie publiczne (Projekt).

§ 16.

Kontakt i infolinia projektu

3. W ramach realizacji projektu Operator projektu prowadzi **infolinię informacyjną**, obsługiwaną przez Fundację Centrum Rehabilitacji „Znowu w Biegu”.
4. Infolinia służy udzielaniu informacji dotyczących:
 - 1) zasad udziału w Konkursie,
 - 2) wypełniania Wniosków w Generatorze wniosków,
 - 3) Kryteriów oceny i rozliczania Grantów,
 - 4) kwestii formalnych i organizacyjnych.
5. Infolinia funkcjonuje pod numerem telefonu **883 915 005** w dniach:
wtorek, środa i czwartek w godzinach 9:00–13:00.
6. Dodatkowo, pytania można kierować na adres e-mail Operatora projektu podany na stronie internetowej znowuwbiegu.pl

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Operator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o ile nie wpływają one na warunki już złożonych wniosków.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Operatora projektu.
4. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru i opublikowania na stronie internetowej [.znowuwbiegu.pl](http://znowuwbiegu.pl)
6. Zmiany Regulaminu są ogłaszane na stronie internetowej wskazanej w ust. 5 powyżej.

załącznik 1 - Wzór wniosku

załącznik 2 - Podręcznik kwalifikowania wydatków

załącznik 3 - Analiza ryzyka

załącznik 4 - Wzór sprawozdania

załącznik 5 - Informacja o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

załącznik 6 - Karta oceny merytorycznej