

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
w turnusie rehabilitacyjnym dla kobiet po mastektomii**

**§1**

**Informacje o Turnusie**

1. Turnus rehabilitacyjny dla kobiet po mastektomii zwany dalej: **Turnusem**, realizowany jest przez Fundację Centrum Rehabilitacji Znowu w Biegu (zwaną dalej: **Organizatorem**).
2. Turnus jest finansowany ze środków Fundacji Poland Business Run (zwanej dalej: **PBR**)
3. Turnus realizowany jest w dwóch terminach: **28.11.2021r – 03.12.2021r. oraz 05.12.2021r. – 10.12.2021r.**
4. Turnus trwa 5 dni roboczych (rozpoczyna się w niedzielę od kolacji, kończy w piątek).
5. Udział w turnusie jest bezpłatny.
6. Biuro Organizatora znajduje się w Krakowie (30-408 Kraków), ul. Odrzańska 13 lok. 2 tel. 609 915 005, e-mail: [centrum@znouwubiegu.pl](mailto:centrum@znouwubiegu.pl).
7. Uczestniczkami Turnusu mogą być kobiety po amputacji piersi z terenu całej Polski.
8. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Organizatorem a Fundacją Poland Business Run.
9. Celem Turnusu jest udzielenie pomocy fizjoterapeutycznej i psychologicznej kobietom po mastektomii oraz zwiększenie ich komfortu życia po amputacji. Osoba korzystająca z pomocy w ramach Turnusu zwana jest dalej Beneficjentką Ostateczną (**BO**)
10. Informacja o Turnusie będzie dostępna na stronach internetowych Organizatora: [www.znouwubiegu.pl](http://www.znouwubiegu.pl)
11. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz obowiązki Stron, wynikające z uczestnictwa Beneficjentki Ostatecznej w Turnusie.

**§ 2**

**Zasady rekrutacji do Turnusu**

1. Turnus jest kierowany do kobiet po amputacji piersi mieszkających na terenie całej Polski, które w ciągu ostatnich 12 miesięcy przeszły zabieg mastektomii.
2. Nabór do uczestnictwa w Turnusie prowadzony jest **od 18 października 2021r. do 29 października 2021r.**
3. W tym czasie zgłoszenia do Turnusu będą przyjmowane drogą pocztową - na adres:

**Fundacja Centrum Rehabilitacji Znowu w Biegu**  
**ul. Odrzańska 13 lok.2,**  
**30 – 408 Kraków**

Decyduje data stempla pocztowego.

4. Zgłoszenia złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Do udziału w Turnusie zakwalifikowanych zostanie łącznie 6 zgłoszeń.  
O tym, czy zgłoszenie zostanie zakwalifikowane decyduje:

- I. Czas od daty operacji (amputacji) do dnia złożenia wniosku.
- II. Kolejność zgłoszeń (decyduje data stempla pocztowego).

O przyjęciu na Turnus decyduje Organizator na podstawie prawidłowo złożonego wniosku.

6. Osoby zgłaszające się do uczestnictwa w turnusie są zobowiązane do skorzystania z następujących form wsparcia przewidzianych w Turnusie, tj. terapii manualnej, treningu rehabilitacyjnego, konsultacji psychologicznych, zajęć jogi, wyjść integracyjnych, z wyjątkiem sytuacji gdy z przyczyn obiektywnych Beneficjentka nie może wziąć w nich udziału.
7. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest złożenie w terminie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych zawierających:
  - a) Formularz zgłoszeniowy (do pobrania ze strony [www.znowuwbiegu.pl](http://www.znowuwbiegu.pl)),
  - b) Podpisaną zgodę na wykorzystanie wizerunku i przetwarzanie danych osobowych (załącznik do formularza zgłoszeniowego),
  - c) kserokopię dokumentów poświadczających stan zdrowia osoby potrzebującej pomocy oraz dokumentów dot. historii choroby wydanych przez instytucje opieki zdrowotnej;
8. Upoważniony pracownik Fundacji ma prawo po zapoznaniu się z Wnioskiem i przesłanymi załącznikami zwrócić się do osoby wnioskującej z prośbą o przesłanie dodatkowych dokumentów, które pozwolą dokładniej zapoznać się z przypadkiem.
9. Procedura organizacji Turnusu złożona jest z następujących etapów:
  - a) Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych **od 18 października 2021r. – 29 października 2021r.**
  - b) Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych pod względem spełnienia wymogów formalnych o których mowa w regulaminie
  - c) Poinformowanie drogą e-mailową i telefoniczną Beneficjenta o wyniku rekrutacji **do 10 listopada 2021r.**
  - d) Podpisanie porozumienia o udzielenie wsparcia, przypisanie BO do terapeutów i ustalenie harmonogramu zajęć w ramach turnusu.
  - e) Udział w Turnusie w terminie **28.11.2021r – 03.12.2021r. lub 05.12.2021r. – 10.12.2021r.**

### § 3

#### Zasady realizacji turnusu

12. Turnus jest realizowany w terminie: **28.11.2021r – 03.12.2021r. oraz 05.12.2021r. – 10.12.2021r.** dla grupy 6 Beneficjentek (dwa turnusy po 3 beneficjentki).
1. W czasie turnusu rehabilitacyjnego Organizator zobowiązuje się zapewnić Beneficjentkom: nocleg w hotelu wybranym przez Organizatora, wyżywienie, dojazd z hotelu do Centrum Rehabilitacji i na innych niezbędnych trasach oraz następujące formy wsparcia :
  - a) Opracowanie indywidualnego planu turnusu rehabilitacyjnego,
  - b) Indywidualne i grupowe konsultacje psychologiczne
  - c) Treningi rehabilitacyjne (w grupie 3 osób)
  - d) Terapie manualne i indywidualne
  - e) Zajęcia jogi (w grupie 3 osób)
  - f) Konsultacje podologiczne

Organizator zastrzega sobie prawo do poszerzenia oferty form wsparcia w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji, gdy stan zdrowia Beneficjentki będzie tego wymagał.

2. Beneficjentka jest zobowiązana skorzystać z przyznanych form wsparcia
3. Beneficjentka może przyjechać na turnus z osobą towarzyszącą. Jest wtedy zobowiązana pokryć koszty noclegu i wyżywienia osoby towarzyszącej.

### § 4

#### Prawa Beneficjentek

1. Beneficjentka ma prawo do:
  - a) otrzymania karty diagnozy
  - b) otrzymywania informacji o przebiegu zajęć terapeutycznych,
  - c) stałego kontaktu z terapeutami,
  - d) kontaktu z Organizatorem Projektu na każdym etapie udziału w Turnusie

## **§ 5**

### **Obowiązki Beneficjentów Projektu**

1. Beneficjentka Ostateczna zobowiązana jest do:
  - a) podpisania Porozumienia sporządzonego przez Organizatora na podstawie Formularza zgłoszeniowego i przekazania Porozumienia najpóźniej w terminie 7 dni od momentu przesłania przez Organizatora wersji elektronicznej umowy na adres wskazany w Formularzu rekrutacyjnym;
  - b) zapewnienia uczestnictwa BO we wszystkich zajęciach wyznaczonych harmonogramem terapii;
  - c) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
  - d) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić dalszy udział BO w Turnusie;
  - e) każdorazowego zgłaszania nieobecności BO na zajęciach w czasie trwania turnusu pod numerem telefonu: **609 915 005**
  - f) jeśli z przyczyn niezależnych od Beneficjentki po podpisaniu Porozumienia nie może przyjechać na Turnus, BO ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora. Środki przeznaczone na turnus zostaną przekazane na udział w Turnusie kolejnej BO.
2. W przypadku złożenia przez Beneficjenta nieprawdziwych oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym lub niepoinformowania o zmianach w tym zakresie i w związku z tym uznania przez PBR kosztów poniesionych na rehabilitację BO za wydatek niekwalifikowany:
  - a) BO zostanie skreślony z listy uczestników turnusu,
  - b) Beneficjentka będzie zobowiązana do zwrotu kosztów terapii, poniesionych przez Organizatora i zakwestionowanych przez PBR, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty,
  - c) BO nie będzie miała możliwości przystąpienia do kolejnych projektów i turnusów realizowanych przez Organizatora.
3. Beneficjentka zobowiązana jest do wyrażenia zgody na przeprowadzenie Organizatorowi oraz PBR wizyt monitoringowych na zajęciach realizowanych w ramach Turnusu.

## **§ 7**

### **Zasady skreślenia z udziału w Turnusie**

1. Beneficjentka zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Organizatora o rezygnacji BO z uczestnictwa w Turnusie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Turnusie w trakcie jego trwania, BO zobowiązana jest do uiszczenia opłaty równoważnej ze zrealizowanymi godzinami terapii oraz kosztów związanych z zapewnieniem noclegu i wyżywienia w wysokości określonej w Porozumieniu Uczestnictwa.
3. BO zostanie skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
  - a) rezygnacji z udziału w formach wsparcia określonych w Indywidualnym Planie Działania,
  - b) złożenia przez Beneficjenta nieprawdziwych oświadczeń,
  - c) utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności,
  - d) niepodpisania porozumienia.

## **§ 8 Przetwarzanie danych osobowych**

1. W celu uczestnictwa w Turnusie, Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii, w celach niezbędnych do prawidłowego udzielenia wsparcia i pomocy. Zgoda zawarta jest na formularzu zgłoszeniowym.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO”, iż:

**1) Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:**

- a) **FUNDACJA CENTRUM REHABILITACJI ZNOWU W BIEGU** z siedzibą w Krakowie (30-408) przy ul. Odrzańskiej 13 lok. 2, posiadająca REGON: 381525090 NIP: 6793175570, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000749510, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, tel. 609 915 005, e-mail: [centrum@znouwbiegu.pl](mailto:centrum@znouwbiegu.pl), kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@iods.pl](mailto:iod@iods.pl),
- b) **FUNDACJA POLAND BUSINESS RUN z siedzibą w Krakowie** (31-137) przy ul Siemiradzkiego 17/ 2, posiadająca REGON: 364424465, NIP: 6762507232, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000617320, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, tel. 123957811 , e-mail: [biuro@polandbusinessrun.pl](mailto:biuro@polandbusinessrun.pl), kontakt do Inspektora Ochrony danych: [iod@iods.pl](mailto:iod@iods.pl).

2) Pani/Pana dane osobowe, podane w formularzu zgłoszeniowym, w tym szczególnie kategorie danych osobowych dotyczące stanu zdrowia i historii choroby będą przetwarzane w celu rozpatrzenia Pani/Pana zgłoszenia dotyczącego udziału w realizowanym Turnusie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

**3) W przypadku otrzymania wsparcia finansowego, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:**

- a) przygotowania i wykonania porozumienia, w zakresie uczestnictwa w Turnusie współfinansowanym ze środków Fundacji Poland Business Run (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit b RODO),
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Fundacji związanych z przygotowaniem i złożeniem do instytucji publicznych sprawozdań finansowych i raportów pomocowych z działań Fundacji, a także wynikających z zawartych przez Fundację umów z instytucjami publicznymi i finansowymi w związku z udzieloną Pani/Panu pomocą (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit c, f RODO),
- c) udostępnienia Pani/Pana wizerunku w formie zdjęć lub materiałów audio video, w celach informacyjnych, promocji i marketingu Turnusu oraz działalności Fundacji - wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 2, 3. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem realizacji działań.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby i podmioty trzecie, czyli potencjalni darczyńcy, sponsorzy, media, podmioty lecznicze, grantodawca (PBR) – w celach kontrolnych, informacyjnych, promocji i marketingu oraz realizacji pomocy wskazanej w formularzu zgłoszeniowym.

7) Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Współadministratorów, np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi księgowo, kadrowo-płacowe, prawne i doradcze oraz innym podmiotom przetwarzającym dane w celach określonych przez Współadministratorów – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z jednym ze Współadministratorów.

8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów, tj.:

- a) W zakresie wiążącego Panią/Pana z Fundacją porozumienia – przez okres konieczny do wykonania porozumienia, realizacji Turnusu, realizacji obowiązków prawnych i archiwizacyjnych, a następnie przez okres dochodzenia roszczeń, obrony przed roszczeniami oraz okres trwałości Turnusu – nie dłuższy niż 6 lat,
- b) W zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody – przez okres do czasu jej wycofania. W przypadku gdy nie będziemy mogli teraz udzielić Pani/Panu wsparcia finansowego i negatywnie rozpatrzmy Pani/Pana wniosek – będziemy chcieli przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres 2 lat – jednakże wyłącznie na podstawie Pani/Pana zgody i wyłącznie w celu możliwości ewentualnego późniejszego udzielenia Pani/Panu wsparcia finansowego lub poszukania innych form wsparcia.

**9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo żądania od nas:**

- a) Dostępu do treści swoich danych osobowych - czyli prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Współadministratorzy przetwarzają dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
- b) Otrzymania kopii danych osobowych – czyli prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych, które są przetwarzane przez Współadministratorów, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, natomiast za następną Współadministrator jest uprawnionych do pobrania opłaty w rozsądnej wysokości,
- c) Sprostowania danych osobowych - jeżeli dane przetwarzane przez Współadministratorów są nieprawidłowe lub niekompletne,
- d) Usunięcia danych osobowych – w sytuacji gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem,
- e) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych - gdy dane są nieprawidłowe może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał, aby zostały usunięte, dane nie będą potrzebne Współadministratorom, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do obrony lub dochodzenia roszczeń lub gdy wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Współadministratorów są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- f) Przenoszenia danych osobowych – czyli ma Pani/Pan prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, dostarczonych Współadministratorom, oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Współadministratorów, którym dostarczono te dane osobowe jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny,
- g) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – gdy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Współadministratorów w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi lub na podstawie uzasadnionego interesu Współadministratorów lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,
- h) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody, - w przypadkach i na warunkach określonych w

RODO. Prawa wymienione w pkt a-h powyżej można zrealizować poprzez kontakt z jednym ze Współadministratorów.

**10)** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez nas niezgodnie z przepisami RODO.

**11)** Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

**12)** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz do Państw trzecich.