

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PACJENTÓW

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacja Centrum Rehabilitacji Znowu w Biegu**. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Odrzańska 13/2, 30-408 Kraków, poprzez email: centrum@znouwbiegu.pl.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora oraz poprzez e-mail: iod@iods.pl.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) **dokonywania rejestracji, a następnie realizacji odpłatnych konsultacji medycznych**, u specjalistów takich jak: podolog, ortopeda, fizjoterapeuta, dietetyk (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) **prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej** (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w związku z Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania),
- 3) **prowadzenia niezbędnego kontaktu**, w zakresie informowania o terminie wizyty lub o konieczności jej odwołania (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 4) **realizacji obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze** w zakresie prowadzonej dokumentacji medycznej, księgowo-rachunkowej oraz obowiązków dotyczących archiwizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. NFZ, ZUS, Krajowa Administracja Skarbowa.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie także Ministerstwo Zdrowia, w zakresie prowadzenia Elektronicznej Platformy Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych, do której istnieje konieczności wprowadzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, np. firmom świadczącym usługi wsparcia IT lub dostarczającym oprogramowanie informatyczne, firmom świadczącym usługi doradcze lub innym podmiotom przetwarzającym dane w celu przez nas określonym – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie zawartej z nami umowy.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzali przez okres:

- 1) 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu – dot. dokumentacji medycznej,
- 2) 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku – dot. dokumentacji rozliczeniowej (faktury, rachunki).

VI. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych gromadzonych w dokumentacji medycznej, w tym oznaczenie tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych, jest obowiązkowe. Niepodanie nam danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty czy udzielenia świadczenia zdrowotnego.

Podanie innych danych osobowych (np. numer telefonu czy adres e-mail) jest co do zasady dobrowolne – ich niepodanie nie będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego, lecz wówczas nie będzie możliwości np. potwierdzenia wizyty lub jej odwołania przez telefon, SMS lub skrzyknę pocztą elektroniczną.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiada Pan/Pani prawo żądania od nas:

- 1) Dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) Otrzymania kopii danych osobowych,
- 3) Sprostowania danych osobowych,
- 4) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,

– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

Wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO, w szczególności wobec danych przetwarzanych w ramach dokumentacji medycznej, Pacjentowi nie przysługuje prawo do usunięcia ani czasowego lub trwałego ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia tych danych, oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez nas niezgodnie z przepisami RODO.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.